

# EMERGENZA COVID-19

## CHECK- LIST A CURA DEL PREPOSTO IN UFFICIO

Ufficio: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

### Verifica rispetto dei protocolli di sicurezza

<u>Punti di verifica</u>	N.A.	NO	SI
Viene verbalizzata la consegna gli appositi deplianti informativi a chiunque accede all'interno dell'azienda?			
Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro viene sottoposto al controllo della temperatura corporea?			
Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5° l'impresa ha attivato una procedura interna con la quale le persone vengono isolate, dotate di mascherina e viene contattato il medico curante?			
Viene vietata la libera circolazione negli ambienti di personale esterno all'ufficio?			
Anche lo scambio della documentazione in ufficio avviene tramite l'utilizzo di guanti monouso?			
Per il personale esterno sono previsti servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e viene garantita una adeguata pulizia giornaliera?			
Viene effettuata ogni giorno, a fine turno, la pulizia e sanificazione dei locali, spogliatoi, bagni utilizzati durante la giornata lavorativa?			
Viene effettuata ogni giorno, a fine turno, la pulizia e sanificazione di monitor, tastiere, mouse e strumenti utilizzati durante la giornata lavorativa?			
E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack?			
E' stato rispettato il protocollo di sanificazione redatto in base l'indicazione definita dal medico competente/ R.S.P.P. / RLS-RLST, con previsione di periodicità?			
Viene rispettato il divieto di uso promiscuo dell'attrezzatura di lavoro?			
Nel caso di utilizzo comune di attrezzatura questa viene sanificata e pulita prima di essere passata al collega?			
Vengono lavate le mani in maniera frequente durante la giornata lavorativa e/o viene utilizzata frequentemente soluzione igienizzante per mani?			
Vengono indossate in maniera costante e continuativa le mascherine FFP2 o FFP3, i guanti in lattice, le tute monouso di protezione da rischio chimico e le visiere/occhiali in policarbonato da tutti i lavoratori presenti in ufficio che operano a stretto contatto con i colleghi a distanza < 1 m?			

Vengono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone?			
Le procedure per la svestizione e smaltimento dei dpi vengono rispettate?			
L'accesso agli spazi comuni, uffici, comprese le mense gli spogliatoi e altri baraccamenti e locali eventualmente presenti in azienda è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano ?			
Gli spostamenti all'interno dell'ufficio sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute dalla propria impresa?			
Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)?			
Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale dell'impresa, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'impresa procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'impresa è pronta a detta procedura?			
Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 l'azienda procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione?			

Data

Il Preposto

-----

-----