

DESIGNAZIONE DEI PREPOSTI -COVID 19

In data _____ il _____, in qualità di Datore di Lavoro della ditta _____ con sede legale in _____, consultato il Sig. _____ Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in riferimento al cantiere: _____

NOMINA

i seguenti lavoratori Preposti alle procedure aziendali contro la diffusione del virus COVID 19 come definito dall'art.2 c.1 lett.e) del D.Lgs.81/08 e s.m.i.:

NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro.

Gli incaricati hanno frequentato apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Firma Datore di Lavoro

*Firma RLS
Per avvenuta consultazione*
